«Утверждаю»:

 Директор МКУК «Гражданцевский СДК»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Теплинская М. А.

 «01» января 202\_\_ года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о клубном формировании**

**Муниципального казённого учреждения культуры**

 **«Гражданцевский сельский дом культуры»**

 **Северного района Новосибирской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований, осуществляющих свою деятельность на базе муниципального казённого учреждения культуры «Гражданцевский сельский дом культуры» Северного района Новосибирской области ( далее – Учреждение) в рамках муниципального задания.

1.2.Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04 2003г. №27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4. 1251-03»;

- Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения (приложение №2 к Решению коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.2002 г. № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»)

- Примерного положения о коллективе любительского художественного творчества (приложение к приказу ФГБУК «Государственный Российский Дом народного творчества» от 27.12. 2013 г. № 263).

1.3. Настоящее Положение утверждаются директором и являются нормативным локальным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.4. Под клубным формированием понимается постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях художественным любительским и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремлений людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.5. К клубным формированиям относятся: кружки, клубы по интересам, коллективы и студии художественного любительского и технического творчества, любительские объединения, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

1.6. Положение о конкретном клубном формировании (Устав) может разрабатывать непосредственный руководитель коллектива.

**2. Основные задачи клубных формирований**

2.1. Клубные формирования призваны способствовать:

- приобщению населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;

- дальнейшему развитию любительского художественного творчества, широкому привлечению к участию в творчестве различных социально-возрастных групп населения;

- организации досуга населения, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;

- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;

- приобретению знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитию творческих способностей населения;

- созданию условий для культурной реабилитации детей-инвалидов и социализации детей из социально неблагополучной среды через творческую деятельность;

- созданию условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

 Деятельность клубных формирований должна способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

1. **Организация деятельности клубного формирования**

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора учреждения. Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий, он обеспечивается необходимой материально-технической базой.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность за счёт средств бюджетного финансирования и внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников коллективов, в том числе членских взносов, целевых поступлений от физических и юридических средств, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований.

2.3. Занятия в коллективах проводятся систематически не менее 2 раз в неделю не менее 3 учебных часов (учебные час – 45 минут) на основании Положения о конкретном клубном формировании и утвержденного расписания занятий. В расписание занятий могут вноситься коррективы по мере необходимости.

2.4. По согласованию с директором учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги: представления, концертные программы, выставки и т.п., при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использоваться на развитие коллективов (приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования).

2.5. За достигнутые успехи в различных жанрах, творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «народный», «образцовый» коллектив.

2.6. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрений: грамоты, почетные знаки, другие отличия – на основании соответствующих документов органов власти.

2.7. Приём в клубное формирование обучающихся осуществляется на основании Приложения 1 к данному Положению.

2.8. Содержание и результаты работы клубного формирования должны соответствовать стандарту оказываемой учреждением услуги по организации деятельности клубных формирований, который разработан отделом культуры, молодежи и спорта администрации Северного района Новосибирской области (Приложение 2).

**4. Учебно-воспитательная и творческо-организационная работа в коллективах**

4.1. Учебно-воспитательная работа в коллективах определяется планом и программами и должна включать:

- во всех коллективах – ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров, обсуждение вопросов формирования репертуара;

- участники клубных формирований в учебно-ознакомительных целях посещают музеи, выставки, концерты и т. д;

4.2. Творческо-организационная работа в коллективах предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

- организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного коллектива (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.).;

- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы, позитивного психологического микроклимата;

- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, и т. д.);

- участие в общих программах и акциях учреждения;

- использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни учреждения;

- участие в муниципальных, районных, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, выставках и т.д.;

- проведение не реже двух раз в год общих собраний коллектива с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а так же материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, фото-, видеоматериалы и т.д.) и творческой работы.

**5. Нормативы деятельности коллективов**

5.1. Коллективы любительского художественного творчества в течение творческого сезона (с сентября по май) должны представить:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование жанра****творческого коллектива** | **Показатели результативности** |
| Театральный  | - не менее 1 одноактного спектакля или 4 номеров (миниатюр);- не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях учреждения;- ежегодное обновление репертуара- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал |
| Хоровой, вокальный | - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях учреждения;- ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара;- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал |
| Инструментальный | - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях учреждения;- ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара;- выступление на других площадках не мене 1 раза в квартал |
| Хореографический | - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях учреждения;- ежегодное обновление программы не менее 1 массовой постановкой или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок;- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал |
| Фольклорный  | концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях учреждения;- ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара;- выступление на других площадках не мене 1 раза |
| Изобразительного и декоративно-прикладного искусства  | - не менее 2 выставок в год  |
| Фотоискусства | - не менее 2 выставок в год |
| Кино-,видеоискусства | - не менее 2 сюжетов |

5.2. Для вновь созданных коллективов в течение первых 2 лет существования могут быть установлены минимальные нормативы. В течение творческого сезона они должны представить:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование жанра****творческого коллектива** | **Показатели результативности** |
| Театральный  | - не менее 2 - 3 миниатюр |
| Хоровой, вокальный | - -не менее 6 номеров |
| Инструментальный | - не менее 6 номеров |
| Хореографический | - не менее 1 массовой постановки или не менее 3 сольных(дуэтных, ансамблевых) постановок |
| Фольклорный  | - не менее 6 номеров |
| Изобразительного и декоративно-прикладного искусства  | - 1 выставка в год |
| Фотоискусства | - 1 выставка в год |
| Кино-,видеоискусства | - не менее 2 сюжетов |

**6. Наполняемость коллективов различных жанров и видов деятельности**

Численность (наполняемость) коллективов любительского художественного творчества определяется руководителем культурно-досугового учреждения с учетом следующих минимальных нормативов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование жанра****творческого коллектива** | **Для культурно-досуговых****учреждений,****расположенных в** **сельской местности** |
| Театральные | не менее 8  |
| Вокальные- хоры- ансамбли | не менее 12не менее 3 |
| Инструментальные- ансамбли- оркестры | не менее 3не менее 12 |
| Хореографические | не менее 10 |
| Фольклорные | не менее 6 |
| Изобразительного искусства  | не менее 6 |
| Декоративно-прикладного искусства | не менее 6 |
| Фото-, кино-, видеоискусства | не менее 5 |

<\*> Данная норма не распространяется на вокальные и инструментальные ансамбли в форме дуэта, трио, квартета.

**5. Руководство коллективом и контроль за его деятельностью**

5.1. Общее руководство клубными формированиями осуществляет директор учреждения. Для обеспечения деятельности коллективов руководитель учреждения создает необходимые условия, утверждает Положение о коллективе (Устав), планы работы, программы, график публичных выступлений, расписание занятий.

5.2. Контроль за деятельностью клубных формирований в Верх-Красноярском СДК осуществляет художественный руководитель учреждения.

5.3. Непосредственное руководство клубным формированием (в том числе в клубах и СДК, входящих в структуру учреждения) осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.п.

5.4. Руководитель коллектива принимается на работу или освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Руководитель коллектива несёт персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие.

5.6. Руководитель коллектива:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;

-составляет программу творческого развития коллектива (в зависимости от направления деятельности), определяет срок ее реализации и возраст участников;

-составляет план организационно-творческой работы на календарный год, расписание занятий, которые представляются руководителю учреждения на утверждение;

- формирует репертуар, учитывая его общественную значимость, актуальность, тематическую направленность качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;

- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных концертных прогарамм, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства и т.п;

- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых мероприятиях;

- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

- организует творческий показ работ коллектива за отчётный период (отчётные концерты, выставки ит.д.);

- ведёт в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу;

- ведёт журнал учета работы коллектива;

- составляет другую документацию в соответствии с Положением о коллективе.

- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

**6.Оплата труда руководителей клубным формированием**

6.1. Должностные оклады руководителей коллективов устанавливаются в соответствии с системой оплаты труда, установленной органами местного самоуправления.

6.2. Продолжительность рабочего времени для штатных руководителей коллективов установлена в размере 40 часов в неделю. В рабочее время штатных творческих работников коллективов засчитывается время, потраченное на:

- подготовку и проведение концертов, спектаклей, организацию выставок, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций;

- подготовку и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых учреждением;

- гастрольные, конкурсные выезды с коллективом;

- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);

- хозяйственная деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;

- художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита, образцов прикладного творчества, костюмов, эскизов, запись фонограмм.

6.3. Должностные оклады аккомпаниаторам устанавливаются за 4 часа работы в день. Для аккомпаниатора устанавливается помесячный суммированный учёт рабочего времени. В тех случаях, когда аккомпаниаторы не могут быть полностью загружены работой, оплата их труда производится за установленный объем работы по часовым ставкам.

 В тех случаях, когда аккомпаниатору поручается кружковая (аккомпаниаторская) работа, сверх установленного настоящим пунктом рабочего времени, оплата за переработанные часы производится по часовым ставкам в одинарном размере.

Приложение 1

 к Положению о клубном формировании

**Правила приёма в клубное формирование**

**1.Общие требования к приёму обучающихся**

1.1. Приём обучающихся в клубные объединения МКУК «Гражданцевский СДК» производится на добровольной основе на основании заявления (для детей до 18 лет – на основании заявления родителей или законных представителей). К заявлению родителей прилагаются: - свидетельство о рождении ребёнка; - медицинское заключение о состоянии здоровья, которое содержит заключение о возможности заниматься в группах спортивно-оздоровительного направления.

1..2. При приеме в учреждение обучающиеся должны быть ознакомлены с Положением о клубных формированиях, иными локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.3. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких творческих коллективах, менять их.

1.4. Набор в клубные объединения учреждения обучающихся производится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

1.5. Комплектование творческих объединений на новый учебный год производится с 1 сентября по 1 октября ежегодно. В течение года производится доукомплектование клубных объединений учреждения.

1.6. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов.

1.7. В приеме в клубное объединение учреждения может быть отказано в случае медицинских противопоказаний, не соответствия возраста.

 **2. Правила посещения занятий.**

2.1 Участники должны посещать занятия в соответствии с расписанием.

2.2 Потребитель услуги и сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия за 15-20 минут до начала занятий.

2.3 Участники обязаны заранее ставить в известность руководителя о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. В случае плохого самочувствия участника, с симптомами заболевания руководитель коллектива в праве не допустить участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других.

2.4 Участники обязаны соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять задания руководителя кружка.

2.5 Руководитель оставляет за собой право отчислять учащихся в связи с нарушением внутреннего распорядка учреждения и отклонениями в поведении ребенка.

2.6 Участие детей в мероприятиях учреждения (генеральные репетиции, концерты, конкурсы, праздники, выставки и т.д.) являются частью творческого процесса и обязательны для участников клубного формирования.

2.7 Участники обязаны бережно относиться к имуществу учреждения, учебным пособиям, музыкальным инструментам и т.д. В случае порчи имущества учреждения участники обязаны возместить нанесенный ущерб.

2.8 Участники обязаны соблюдать чистоту и порядок в зале, фойе, других помещениях.

2.9 Учреждение не несет ответственность:

- за личные вещи, оставленные без присмотра в фойе и других помещениях.

2.10 Участники клубных формирований обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- систематически посещать занятия и выполнять в установленные сроки все задания руководителей коллективов.